

Số: ...995.../TCKH

Bình chánh, ngày 24 tháng 5 năm 2017

Về thực hiện chế độ chính sách theo văn bản số
997/NGVBQLCSGD-NG ngày 30/08/2016 và văn
bản số 1006/NGCBQLGD-NG ngày 05/9/2016 của
Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Tài chính – Kế hoạch có tiếp nhận công văn số 253/GDĐT ngày 03 tháng 3 năm 2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chế độ chính sách theo văn bản số 997/NGVBQLCSGD-NG ngày 30/08/2016 và văn bản số 1006/NGCBQLGD-NG ngày 05/9/2016 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Thực hiện Công văn số 997/NGVBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Cục Nhà giáo và cán bộ Quản lý cơ sở Giáo dục về việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học.

Thực hiện Công văn số 1006/NGCBQLGD-NG ngày ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Phòng Tài chính Kế hoạch có ý kiến như sau:

- Việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học:

Tại khoản 1, Điều 3 TTLT số 07 đã quy định “Tiền lương của một tháng làm căn cứ tính trả tiền dạy thêm giờ của nhà giáo bao gồm : mức lương theo ngạch, bậc hiện hưởng, các khoản phụ cấp lương và hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)”

Như vậy, tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học là tổng tiền lương các tháng từ tháng 7 năm trước đến hết tháng 6 của năm liền kề; trong đó, tiền lương một tháng được tính theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 TTLT số 07 sau khi đã trừ các khoản đóng góp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp của nhà giáo theo quy định

- Về chế độ kinh phí cho viên chức giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng thời gian nghỉ hè:

1. Về thời gian nghỉ thai sản trùng thời gian nghỉ hè:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Mục 1 của Công văn số 1006/NGCBQLGD-NG ngày ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Mức thanh toán và cách thức chi trả:

a) Các trường hợp theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 195/CP ngày 31/12/1994 của Chính phủ:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định chi trả tiền lương đối với những ngày chưa nghỉ phép năm, theo mức lương ngạch bậc, chức vụ và các khoản phụ cấp chức

vụ, thâm niên nghề, phụ cấp khu vực, phụ cấp độc hại (nếu có) đang hiện hưởng của từng đối tượng cán bộ, công chức.

- Việc chi trả được thực hiện chậm nhất 01 tháng kể từ khi cán bộ, công chức nghỉ việc.

b) Các trường hợp do yêu cầu công việc, cơ quan, đơn vị không bố trí được thời gian cho cán bộ, công chức nghỉ phép:

- Hàng năm căn cứ khả năng nguồn kinh phí, căn cứ tổng số ngày chưa nghỉ phép năm của cán bộ, công chức; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định hỗ trợ tiền bồi dưỡng cho cán bộ, công chức chưa nghỉ phép năm hoặc chưa nghỉ đủ số ngày nghỉ phép năm.

- Mức chi hỗ trợ được quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị, nhưng tối đa không quá mức tiền lương làm thêm giờ vào ngày thứ bảy, chủ nhật theo quy định hiện hành.

- Thời gian chi trả: Được thực hiện một lần trong năm và được quyết toán vào niên độ ngân sách hàng năm theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.”

Thời gian thực hiện: **từ ngày 01 tháng 08 năm 2016.**

Do đó Phòng Giáo dục và Đào tạo vận dụng tại Điều 5 của Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính để thực hiện chế độ kinh phí cho viên chức giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng thời gian nghỉ hè.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu(Thủ)(8b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Cao Thị Kiều Nga